

प्रेषक,

अमिताम श्रीवास्तव,
अपर सचिव,
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

निदेशक,
संस्कृति निदेशालय,
देहरादून।

संस्कृति अनुभाग

देहरादून: दिनांक २७ मार्च, २००४

विषय:- वित्तीय वर्ष २००३-०४ में ग्यारहवें वित्त आयोग के अन्तर्गत पुरातात्विक / धार्मिक स्थलों के संरक्षण एवं संवर्द्धन हेतु धनावंटन के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक प्रकरण पर मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय वित्तीय वर्ष २००३-२००४ में ग्यारहवें वित्त आयोग के अन्तर्गत पुरातात्विक / धार्मिक स्थलों के संरक्षण एवं संवर्द्धन हेतु टी०ए०सी० द्वारा संस्तुत लागत के अनुरूप योजनावार निम्न तालिका के अनुसार रु० ५.३७ लाख एवं रु० १०.४० लाख, कुल रुपये १५.७७ लाख (रुपये पन्द्रह लाख सत्तर हजार मात्र) की धनराशि को आहरित कर जिलाधिकारी, पौड़ी के पी०एल०ए० खाते में रखे जाने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

(धनराशि लाख रु० में)

| क्र०सं | योजना का नाम | आगणन की मूल लागत | टी०ए०सी० द्वारा परीक्षणोपरान्त आगणन की लागत | वित्तीय वर्ष २००३-०४ में अवमुक्त धनराशि |
|--------|--|------------------|---|---|
| १ | वैष्णो मन्दिर समूह देवल, पौड़ी गढ़वाल का जीर्णोद्धार | ५.६० | ५.३७ | ५.३७ |
| २- | कपिलेश्वर महादेव मन्दिर, अल्मोड़ा का जीर्णोद्धार | १३.०३ | १०.४० | १०.४० |
| | योग :- | | १५.७७ | १५.७७ |

(रुपये पन्द्रह लाख सत्तर हजार मात्र)

२- आगणन में उल्लिखित दरों का विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत / अनुमोदित दरों को, जो दरें शिड्यूल ऑफ रेट में स्वीकृत नहीं है अथवा बाजार भाव से ली गई हों, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता का अनुमोदन आवश्यक होगा।

३-यहां यह भी स्पष्ट किया जाता है कि धनराशि का आवंटन किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता, जिसे व्यय करने के लिये बजट मैनुअल या वित्तीय हस्त पुस्तिका के नियमों या अन्य आदेशों के अधीन व्यय करने के पूर्व सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक है। ऐसा व्यय करने के पूर्व सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त किया जाना आवश्यक है। ऐसा व्यय सम्बन्धित की स्वीकृति प्राप्त कर ही किया जाना चाहिये। व्यय में भितव्ययता नितान्त आवश्यक है। व्यय करते समय भितव्ययता के सम्बन्ध में समय-समय पर जारी किये गये शासनादेशों में निहित निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

- 4- कार्य पर उतना ही व्यय किया जाय जितना कि स्वीकृत नार्म में है, स्वीकृत नार्म से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।
- 5- एक मुश्त प्राविधान को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा।
- 6- कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकताएँ तकनीकी दृष्टि के मध्य नजर रखते एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों / विशिष्टियों के अनुरूप ही कार्य को सम्पादित कराते समय पालन करना सुनिश्चित करें।
- 7- कार्य कराने से पूर्व स्थल का भली भाँति निरीक्षण उच्च अधिकारियों के साथ अवश्य करा लें। निरीक्षण के पश्चात् स्थल आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जाय।
- 8- आगणन में जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृत की गई है, उसी मद पर व्यय किया जाय, एम मद से दूसरी मद में व्यय कदापि न किया जाय। स्वीकृत धनराशि के उपरान्त लागत में कोई भी पुनरीक्षण किसी भी दशा में अनुमत्त नहीं होगा।
- 9- निर्माण सामग्री को उपयोग में लाने से पूर्व किसी प्रयोगशाला से टेस्टिंग करा ली जाय, तभी उपयुक्त पायी जाने वाली सामग्री को ही प्रयोग में लाया जाए। व्यय करते समय टैण्डर/ कुटेशन विषयक नियमों का पालन किया जायेगा।
- 10- उपरोक्त व्यय वर्तमान वित्तीय वर्ष 2003-2004 के अनुदान संख्या-11 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक-2205-कला एवं संस्कृति-104-अभिलेखागार-01-केन्द्रीय आयोजनागत/ केन्द्र द्वारा पुरोनिधानित योजना-0101-ग्यारहवें वित्त आयोग द्वारा संस्तुत अनुदान (पुरातत्व संरक्षण)-42-अन्य व्यय मानक मद के नामें डाला जायेगा।
- 11- उपरोक्त आदेश वित्त विभाग के अशा संख्या-2364 / वि०अनु०-2/2004 दिनांक 29 मार्च, 2004 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहें हैं।

भवदीय,

(अमिताभ श्रीवास्तव)
अपर सचिव।

- पू०प०सं०- / सं०वि०/2004- संस्कृति/2003, तददिनांकित।
- प्रतिलिपि- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
- 1- महीलेखाकार, ओबराय बिल्डिंग, सहारनपुर रोड, देहरादून।
 - 2- वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून/पौड़ी।
 - 3- जिलाधिकारी, जनपद पौड़ी गढ़वाल।
 - 3- निजी सचिव, मा० मुख्यमंत्री जी, उत्तरांचल।
 - 4- क्षेत्रीय पुरातत्व अधिकारी, पौड़ी।
 - 5- श्री एल०एम० पन्त, अपर सचिव, वित्त, उत्तरांचल शासन।
 - 6- निदेशक, एन०आई०सी० सचिवालय परिसर।
 - 7- वित्त अनुभाग-3।
 - 8- गार्ड फाईल।

आज्ञा से,
(अमिताभ श्रीवास्तव)
अपर सचिव।